

**รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง
โครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล**

๑. ความเป็นมา

กรมการพัฒนาชุมชน เป็นหน่วยงานที่มีพันธกิจในการขับเคลื่อนการเสริมสร้างความเข้มแข็งของชุมชนให้มีความสามารถในการบริหารจัดการและพึ่งตนเองได้อย่างยั่งยืน เพื่อยกระดับเศรษฐกิจฐานรากในการเสริมสร้างความมั่นคงในชีวิตแก่ประชาชนและชุมชน พร้อมทั้งสร้างความร่วมมือและส่งเสริมบทบาทเครือข่ายการพัฒนาชุมชน เพื่อยกระดับงานพัฒนาชุมชนสู่การพัฒนาองค์กรให้ทันสมัย มีสมรรถนะสูง และมีธรรมาภิบาล บุคลากรมีอุดมการณ์และเชี่ยวชาญในงานพัฒนาชุมชน โดยใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเป็นเครื่องมือในการบริหารและให้บริการประชาชน ปัจจุบันกรมการพัฒนาชุมชนมีศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) ที่เป็นศูนย์เครือข่ายกลางในการให้บริการข้อมูลและอินเทอร์เน็ตที่ได้มาตรฐาน มีเสถียรภาพ สำหรับบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์หลักและเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย (Server) ที่เชื่อมโยงกับสำนักงานพัฒนาชุมชนทุกระดับ ตลอดจนทั้งให้บริการทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รวมถึงบริการด้านสารสนเทศต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชน

เพื่อให้การบริการด้านดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชนเกิดความต่อเนื่องและเกิดประสิทธิภาพสูงสุด สนับสนุนพันธกิจของกรมการพัฒนาชุมชน กอปรกับปัจจุบันทรัพยากรเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลไม่เพียงพอ รวมถึงเกิดความชำรุด จึงจำเป็นต้องมีการบำรุงรักษา ซ่อมแซม และแก้ไขหรือเมื่ออุปกรณ์ภายในเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายเกิดความชำรุดจำเป็นต้องมีการเปลี่ยนทดแทนอุปกรณ์ที่ชำรุดสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้สามารถให้บริการดิจิทัลแก่ประชาชนได้อย่างเต็มประสิทธิภาพส่งผลให้กรมการพัฒนาชุมชนมีบริการด้านเศรษฐกิจฐานรากและชุมชนเข้มแข็งได้อย่างยั่งยืน

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของกรมการพัฒนาชุมชนให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง

๒.๒ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและความต่อเนื่องในการให้บริการดิจิทัลของกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๓ เพื่อให้มีการเฝ้าระวังและดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้ใช้งานได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ

๒.๔ เพื่อป้องกันความเสี่ยงจากความเสียหายของระบบและลดผลกระทบที่อาจเกิดขึ้นต่อการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนาชุมชน

๒.๕ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานตามภารกิจหลักและนโยบายของกรมการพัฒนาชุมชนให้บรรลุเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศและเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

/๓.๕ ไม่เป็นบุคคล...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ดังกล่าว

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน วันประกาศประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๐ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นๆ

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลักกิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

(๓.๑) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

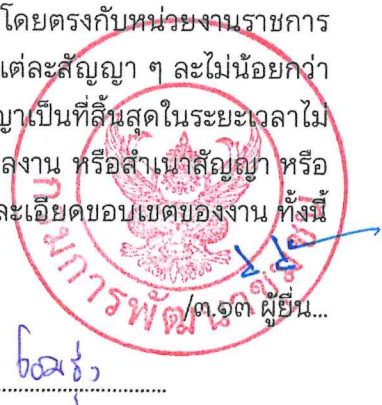
สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

(๓.๒) การยื่นข้อเสนอด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e - bidding) ให้ผู้เข้าร่วมค้าที่ได้รับมอบหมายหรือมอบอำนาจตามข้อ (๓.๑) ดำเนินการซื้อเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ กรณีที่มีการจำหน่ายเอกสารซื้อหรือจ้าง

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๓.๑๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่ประกวดราคาจ้าง และมีผลงานในการดำเนินงานบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนในประเทศไทย อย่างน้อย ๑ สัญญา มูลค่าของแต่ละสัญญา ๑ ละไม่น้อยกว่า ๑,๓๗๐,๘๕๐ บาท (หนึ่งล้านสามแสนเจ็ดหมื่นแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน) ซึ่งสัญญาเป็นที่สิ้นสุดในระยะเวลาไม่เกิน ๕ ปีที่ผ่านมา นับจากวันยื่นเสนอราคา โดยต้องแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือสำเนาใบสั่งซื้อ/จ้าง และเอกสารอันเป็นส่วนหนึ่งของสัญญาที่กำหนดรายละเอียดขอบเขตของงาน ทั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนขอสงวนสิทธิที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริงสำหรับผลงานที่เสนอ

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



๓.๑๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้าย ก่อนวันยื่นข้อเสนอ งบแสดงฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงิน ย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐกำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้น ตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอเป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคล ยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมาย ต่างประเทศซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๘ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

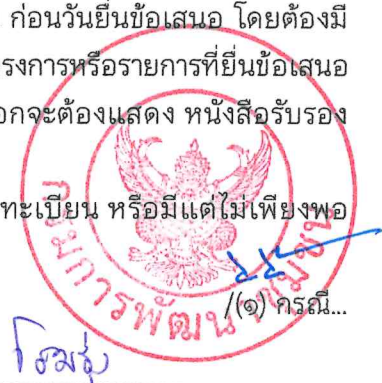
(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุน จดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นบุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมี เงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอ ในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดง หนังสือรับรอง บัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอ ที่จะเข้ายื่นข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรองหรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทธนาคารกลางต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทยตามข้อ ๒ ข้อ ๓ และข้อ ๔ (๒) มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนด ในช่วงระหว่างวันที่เผยแพร่ประกาศและเอกสารประกวดราคาในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (e - GP) จนถึงวันเสนอราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องยื่นเอกสารที่แสดงให้เห็นถึงข้อมูลเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการแล้วแต่กรณี ประกอบกับเอกสารดังกล่าวจะต้องผ่านการรับรองตามระเบียบกระทรวงการต่างประเทศว่าด้วยการรับรองเอกสาร พ.ศ. ๒๕๓๙ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กำหนด โดยจะต้องยื่นเอกสารดังกล่าวในวันยื่นข้อเสนอ หากผู้ยื่นข้อเสนอได้มีการยื่นเอกสารดังกล่าวมาพร้อมกับการยื่นข้อเสนอให้ถือว่าผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นยื่นเอกสารไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารประกวดราคา

๖. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๕ ไม่ใช้บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๖.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๖.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๖.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๖.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๖.๕) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๖.๖)กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินงานอย่างน้อยดังต่อไปนี้

๔.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษาข้อมูลพร้อมจัดทำแผนผังโครงสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Diagram) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้ถูกต้องและเป็นปัจจุบันที่ติดตั้ง ณ ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

๔.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำทะเบียนข้อมูลอุปกรณ์ ป้ายกำกับอุปกรณ์ (Label) และจุดติดตั้ง เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้ครบถ้วน ถูกต้อง และเป็นปัจจุบัน โดยมีรายละเอียดอย่างน้อยดังนี้ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น Serial Number สถานที่ติดตั้ง จำนวน Port หมายเลข IP Address หมายเลขครุภัณฑ์ ระบบปฏิบัติการ และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ที่ติดตั้ง ณ ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ

๔.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำแผนการดำเนินงาน แผนปฏิบัติการโครงการฯ แผนบริหารความเสี่ยง วิธีการ ขั้นตอน และรายละเอียดกิจกรรมอื่นๆ ในการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ครอบคลุมถึงการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและบริการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์และครอบคลุมกับระยะเวลาการดำเนินงานโครงการ โดยแผนดังกล่าวต้องได้รับความเห็นชอบจากกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจก่อนดำเนินการ ภายใน ๓๐ วัน หากมีค่าใช้จ่ายใด ๆ เกิดขึ้นเพิ่มเติม ในภายหลัง เพื่อทำให้ระบบทำงานได้เหมือนเดิม ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด

๔.๔ บริการดูแล บำรุงรักษา และเฝ้าระวังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ได้ติดตั้งอยู่เดิมที่ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ ตามที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ กำหนด เพื่อบำรุงรักษา เฝ้าระวังและดูแลระบบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงาน ต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้มีประสิทธิภาพและสนับสนุนการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ได้อย่างต่อเนื่อง ดังนี้

๔.๔.๑ ดำเนินงานการดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ภายในห้องศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑) ตรวจสอบการเชื่อมต่อต่าง ๆ (Connector) ให้มีความเรียบร้อย แน่นหนา และไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๒) ตรวจสอบเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้สามารถใช้งานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ (Check Performance CPU และ RAM)

๓) จัดการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ที่มีปัญหา ให้สามารถใช้งานได้

๔) ตรวจสอบการติดตั้งแพลงวงจรและอุปกรณ์เชื่อมต่อต่าง ๆ ให้มีความเรียบร้อย

๕) ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบคอมพิวเตอร์ทุกครั้ง หลังการบำรุงรักษา และจัดทำทะเบียนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย อย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้ ชื่อเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ยี่ห้อ รุ่น Serial Number หน้าที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย IP Address IP Gateway Subnet Mask DNS หรือตามที่กรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจกำหนด

๖) จัดทำผังการติดตั้งของอุปกรณ์ที่อยู่ภายในตู้ Rack จัดเก็บอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ (Rack Layout) ในรูปแบบกายภาพ (Physical Stencil) และระบุนรายละเอียดการเชื่อมต่อของอุปกรณ์ (Physical Port) โดยมีการระบุต้นทางและปลายทาง โดยละเอียดและจัดทำรายงานสรุปในแต่ละงวดงาน

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

(๗) ตรวจสอบสภาพ...

๗) ตรวจสอบสภาพ ทำความสะอาด และขจัดฝุ่นละอองอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๔.๔.๒ ดำเนินงานการดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย (Network) ภายในห้องศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ตรวจสอบสภาพและทำความสะอาดภายนอกของอุปกรณ์ให้สะอาด เรียบร้อยและอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๒) ตรวจสอบ Connector ต่าง ๆ ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนา และไม่ชำรุด อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๓) ดำเนินการซ่อมแซมหรือเปลี่ยนชิ้นส่วน หากพบปัญหาในการใช้งาน

๔) ทดสอบการทำงานของระบบให้อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้เสมอ

๕) ดำเนินการตรวจสอบการทำงานของระบบเครือข่ายทุกครั้ง หลังการบำรุงรักษา

๖) จัดทำทะเบียนอุปกรณ์เครือข่าย และอุปกรณ์ความปลอดภัย อย่างน้อยต้องมีรายการดังนี้ ชื่ออุปกรณ์ ยี่ห้อ รุ่น Serial Number IP Management หรือตามที่กรมการพัฒนามุขมนตรีกำหนด

๗) ต้องตรวจเช็คสถานะการทำงานของอุปกรณ์เครือข่าย (Network) ภายในห้องศูนย์ระบบคอมพิวเตอร์ ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีรายการที่ต้องตรวจเช็คอย่างน้อยได้แก่ หมายเลขเครื่อง ชื่ออุปกรณ์ รุ่น สถานที่ติดตั้ง หมายเลขไอพี ทรัพยากรของอุปกรณ์ เป็นอย่างน้อย

๘) ดำเนินการทำความสะอาดและขจัดฝุ่นละอองอุปกรณ์เครือข่าย (Network) ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๙) ตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล สายสัญญาณเครือข่ายและสายสัญญาณอื่น ๆ และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อย แน่นหนา ไม่ชำรุด และอยู่ในสภาพใช้งานได้

๑๐) จัดเก็บข้อมูลการใช้งานระบบเครือข่ายของกรมการพัฒนามุขมนตรีโดยมีรายละเอียดของการดำเนินงานจัดทำรายงานของการเก็บข้อมูลจราจรทางคอมพิวเตอร์ และจะต้องทำการตั้งค่าอุปกรณ์เครือข่ายของกรมการพัฒนามุขมนตรีให้ส่ง Syslog มายังเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บ

๔.๔.๓ ดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑) ต้องมี ผู้เชี่ยวชาญพร้อมเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน เพื่อทำการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้เสมอ

๒) ต้องตรวจเช็คสถานะการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีรายการที่ต้องตรวจเช็คอย่างน้อยได้แก่ หมายเลขเครื่อง ชื่ออุปกรณ์ รุ่น สถานที่ติดตั้ง หมายเลขไอพี ทรัพยากรของอุปกรณ์

๓) ต้องทำความสะอาดและขจัดฝุ่นละอองอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้

๔.๔.๔ จัดทำระบบในการติดตาม ในรูปแบบ Open Source ให้สามารถติดตามระบบคอมพิวเตอร์ระบบเครือข่าย และระบบโครงสร้างพื้นฐาน พร้อมแจ้งเตือน สำหรับการบริการ อุปกรณ์ แอปพลิเคชันและบริการต่างๆ ได้ โดยจะต้องส่งการแจ้งเตือนแจ้งความผิดพลาดและส่งแจ้งเตือนกลับอีกครั้งเมื่อได้รับการแก้ไข โดยผู้เสนอราคาจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๓๐ วันนับจากลงนามในสัญญา โดยระบบในการให้บริการดูแลระบบเครือข่าย ที่ผู้เสนอราคาจัดทำต้องมีคุณลักษณะอย่างน้อย ดังนี้

/๑)Monitor...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๑) Monitor network service ต่าง ๆ ได้ เช่น SMTP, POP๓, HTTP, NNTP, ICMP, SNMP, FTP, SSH

๒) Monitor ทรัพยากรของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บ (Process load, disk usage, system log)

๓) สามารถออกแบบ Plug-in เพื่อนำมาใช้ในการตรวจจับ Service ที่ต้องการ

๔) สามารถแสดงผังของระบบเครือข่ายบนในรูปแบบ open source เพื่อสามารถวิเคราะห์สิ่งที่เกิดขึ้นกับระบบโดยมีการตรวจสอบเป็นความสัมพันธ์แบบ parent เพื่อลดการแจ้งเตือนที่ผิดพลาดได้

๕) สามารถใช้งานร่วมกับโปรแกรมอื่น เช่น Syslog ได้เป็นอย่างดี

๖) สามารถเก็บข้อมูลในรูปแบบ Text file หรือ Database เพื่อนำไปวิเคราะห์ข้อมูล

๗) สามารถรองรับการใช้งาน IPV๔ หรือ IPV๖

๘) สามารถทำงานในรูปแบบ Web Application

๙) มี Web Console เพื่อใช้ในการเฝ้าดูสถานะต่าง ๆ ของ Host และ Service ในการแสดงผลในศูนย์ปฏิบัติการเครือข่าย (NOC) หรือใช้ในการดูสถานะปัจจุบันของ Host และ Services ต่าง ๆ

๑๐) สามารถแสดงรายละเอียดของ Services ทั้งหมดที่ทำการเฝ้าระวัง ติดตาม และแจ้งเตือน (Monitor) ในกรณีที่ระบบมีปัญหา

๑๑) ผู้เสนอราคาจะต้องจัดทำการตรวจสอบสถานะการทำงานของระบบ Monitor อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง

๑๒) ผู้เสนอราคาจะต้องดูแลให้ระบบ Monitor ทำงานได้ปกติตลอดอายุของสัญญา

๔.๕ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องให้บริการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Network Attached Storage (NAS) สำหรับใช้สำรองข้อมูล ให้เพียงพอกับการใช้งานระบบต่างๆ ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ และดำเนินการติดตั้ง ณ ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจ จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ เครื่อง พร้อมดำเนินการ ดังนี้

๔.๕.๑ ติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS เข้ากับระบบงานอื่นๆ ที่ทางกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจใช้งานอยู่

๔.๕.๒ ตั้งค่าการสำรองข้อมูล ของระบบงานที่ทางกรมการพัฒนารัฐวิสาหกิจใช้งานอยู่ ให้สามารถใช้งานร่วมกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS

๔.๕.๓ คุณสมบัติของอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS มีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

๑) ใช้หน่วยประมวลผลกลาง (CPU) แบบ ๔ core ความเร็วไม่น้อยกว่า ๒.๒ GHz และรองรับชุดคำสั่งเข้ารหัสข้อมูล (AES-NI)

๒) มีหน่วยความจำ (RAM) แบบ ECC DDR๔ ขนาดไม่น้อยกว่า ๔ GB และสามารถขยายได้ไม่น้อยกว่า ๓๒ GB

๓) มีช่องติดตั้งดิสก์ (Drive Bays) ภายในไม่น้อยกว่า ๘ ช่อง และรองรับการติดตั้งดิสก์ชนิด SATA III ทั้งขนาด ๒.๕ นิ้ว และ ๓.๕ นิ้ว

๔) รองรับการทำงานในรูปแบบ RAID ๐, ๑, ๕, ๖, ๑๐, JBOD และ Synology Hybrid RAID (SHR)

๕) รองรับการขยายช่องดิสก์ภายนอก (Expansion Unit) ได้ไม่น้อยกว่า ๔ ช่อง รวมไม่น้อยกว่า ๑๒ ช่อง

๖) มีพอร์ตเชื่อมต่อเครือข่าย Gigabit Ethernet (RJ-๔๕) จำนวนไม่น้อยกว่า ๔ พอร์ต และรองรับการทำงานแบบ Link Aggregation / Failover

/ ๗) มีช่องขยาย...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๗) มีช่องขยาย (PCIe Slot) สำหรับติดตั้งการ์ดเครือข่าย ๑๐ GbE หรืออุปกรณ์เสริมอื่น
๘) มีหน่วยจ่ายไฟ (Power Supply) แบบ Redundant (สำหรับรุ่น RS๑๒๑RP+) เพื่อให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง

๙) รองรับระบบ Snapshot และ Replication สำหรับการสำรองและกู้คืนข้อมูล
๑๐) ใช้ระบบปฏิบัติการ DiskStation Manager (DSM) ที่รองรับโปรโตคอล iSCSI NFS CIFS/SMB และรองรับการใช้งานร่วมกับระบบ Virtualization (VMware, Microsoft Hyper-V, Nutanix)
๑๑) รองรับระบบไฟล์ Btrfs ที่มีคุณสมบัติ Data Protection, Metadata Mirroring และ File Self-healing

๔.๕.๔ อุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS ที่เสนอจะต้องมีการรับประกันจากผลิตภัณฑ์ไม่น้อยกว่า ๒ ปี
๔.๕.๕ ผู้เสนอราคาจะต้อง บริการดูแล บำรุงรักษา ฝึกอบรม และซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์ แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล เป็นเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ปี

๔.๕.๖ หากมีการเปลี่ยนแปลง แก้ไข และปรับปรุงซอฟต์แวร์เกี่ยวเนื่องกับอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ในลักษณะ Upgrade Release หรือ Version ใหม่ ให้มีความทันสมัยขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้เจ้าหน้าที่ กรรมการพัฒนาชุมชนทราบล่วงหน้าอย่างน้อย ๓ วันทำการ เพื่อชี้แจงถึงคุณสมบัติใหม่ ๆ พร้อมเอกสารประกอบ และขออนุญาตดำเนินการติดตั้ง หรือตามที่เจ้าหน้าที่ให้ความเห็นชอบ และติดตั้ง/ปรับแต่งค่าของอุปกรณ์ พร้อม รายงานผลการดำเนินงาน เพื่อช่วยให้การทำงานของอุปกรณ์ดีขึ้น โดยไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ ทั้งสิ้น

๔.๖ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบริหารจัดการทรัพยากร ประเมินขีดความสามารถ และตรวจสอบ ปริมาณของทรัพยากร บริหารการใช้งานให้เป็นไปตามมาตรฐานที่เหมาะสมและมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ เป็นอย่างน้อย

๔.๗ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการบริหารจัดการสภาพแวดล้อมของระบบ (Environment) ให้เหมาะสม และปลอดภัยตามมาตรฐาน ISO ๒๗๐๐๑ เป็นอย่างน้อย

๔.๘ ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องวิเคราะห์และประเมินผลการใช้งานทรัพยากร โดยจะต้องดำเนินการจัดทำ แผนการบริหารจัดการทรัพยากรที่มีให้เหมาะสมและการดำเนินการติดตั้งระบบตามแผน ให้เหมาะสมกับระบบงาน ของกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๙ ข้อกำหนดด้านการบำรุงรักษาเชิงป้องกันและการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข

๔.๙.๑ การบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) เพื่อป้องกันการชำรุดเสียหายของ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ดังนี้

๑) ต้องมีผู้เชี่ยวชาญพร้อมเครื่องมือที่ได้มาตรฐาน เพื่อทำการตรวจสอบอุปกรณ์เครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งานได้ดีเสมอ

๒) ต้องดำเนินการบริการดูแล บำรุงรักษา ฝึกอบรม เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๔- ๔.๕ ตามกำหนดระยะเวลา อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนกำหนด ในลักษณะ Onsite Service โดยหากอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๔- ๔.๕ มีการชำรุด และไม่สามารถซ่อมแซมได้ ต้องดำเนินการเปลี่ยนอุปกรณ์ให้มีคุณสมบัติดั้งเดิมหรือสูงกว่า

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องตรวจเช็คสถานการณ์ทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้อยู่ในสภาพพร้อมใช้งาน โดยมีรายการที่ต้องตรวจเช็ค อย่างน้อยได้แก่ หมายเลขเครื่อง, ชื่ออุปกรณ์, รุ่น, สถานที่ติดตั้ง, หมายเลขไอพี, ทรัพยากรของอุปกรณ์

๔) ต้องทำความสะอาดและจัดฝุ่นละอองของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บ ข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อย และอยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ดี

/๕/ ตรวจสอบ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๕) ตรวจสอบสภาพชิ้นส่วนของอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล สายสัญญาณเครือข่ายและสายสัญญาณอื่น ๆ และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ให้สะอาดเรียบร้อย เน้นหนา ไม่ชำรุด และอยู่ในสภาพใช้งานได้

๖) รายละเอียดของการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) ให้แยกตามชื่อ รายการอุปกรณ์และระบบงานที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย วันเวลาและสถานที่ที่ทำ PM ชื่อรายการอุปกรณ์/ระบบงาน ความถี่และระยะเวลาที่ใช้ในการทำ PM วิธีการ/ขั้นตอน เป็นอย่างน้อย และจัดทำรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกันตามแบบฟอร์มใบรับบริการ (Service Form) ของผลการบำรุงรักษาเชิงป้องกันเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล

๗) หากพบปัญหาในระหว่างระยะเวลาของการบำรุงรักษาเกิดขึ้นกับอุปกรณ์ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งให้ผู้ดูแลระบบหรือเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนารับทราบโดยทันที และดำเนินการแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นภายใต้เงื่อนไขการให้บริการเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) ซึ่งการบำรุงรักษาจะต้องครอบคลุมถึงการตรวจสอบฮาร์ดแวร์ ซอฟต์แวร์ และสภาพแวดล้อมที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้อุปกรณ์อยู่ในสภาพที่ใช้งานได้ปกติดีดังเดิมและมีประสิทธิภาพตลอดเวลา

๔.๙.๒ การบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) เพื่อแก้ไขความชำรุดบกพร่อง และความผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นกับอุปกรณ์หรือระบบ โดยใช้เวลาและวิธีการที่ทำให้สามารถแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นโดยเร็วที่สุด และกระทบกระเทือนต่อการปฏิบัติงานของกรมการพัฒนารัฐบาลน้อยที่สุด ดังนี้

๑) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเข้ามาให้บริการแก้ไขความชำรุดบกพร่อง หลังจากทำการเฝ้าระวังพร้อมแจ้งยืนยันการตรวจสอบปัญหาพร้อมให้คำแนะนำที่เกี่ยวข้องกับซอฟต์แวร์ ฮาร์ดแวร์ และความผิดปกติต่าง ๆ ที่เกิดขึ้น กับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย ระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง ตามข้อ ๔.๔- ๔.๕ ในเวลาทำการของกรมการพัฒนารัฐบาลแก่เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบของกรมการพัฒนารัฐบาล หรือทันทีที่ทราบเหตุและแก้ไขให้ทันภายใน ๔ ชั่วโมง ในลักษณะ Onsite Support หรือ Online Support นับถัดจากเวลาที่แจ้งเหตุแก่กรมการพัฒนารัฐบาลผ่านทางโทรศัพท์หรือแอปพลิเคชันไลน์ และหนังสือถึงกรมการพัฒนารัฐบาล

๒) หากอุปกรณ์ตามข้อ ๔.๔ - ๔.๕ มีการชำรุดเสียหายจนไม่สามารถใช้งานได้ทั้งหมด ผู้รับจ้างจะต้องซ่อมแซมหรือเปลี่ยนอุปกรณ์ทดแทน เพื่อให้ระบบสามารถใช้งานได้ดังเดิม ภายใน ๒๔ ชั่วโมง โดยหากไม่สามารถดำเนินการแล้วเสร็จภายในระยะเวลาที่กำหนด ให้ทำการแจ้งเหตุผลความจำเป็นที่ต้องใช้เวลาเกินกว่าที่ได้แจ้งไว้ เป็นหนังสือถึงกรมการพัฒนารัฐบาล โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดหาอุปกรณ์ทดแทนที่มีประสิทธิภาพเทียบเท่าหรือดีกว่า และปรับแต่งระบบให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ มาเปลี่ยนแทนให้กรมการพัฒนารัฐบาลใช้งานระหว่างรอของซ่อม และเมื่อทำการแก้ไขซ่อมแซมเสร็จเรียบร้อยแล้ว ต้องนำอุปกรณ์นั้น ๆ มาเปลี่ยนคืนให้สามารถใช้งานได้ตามปกติ

๓) ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดทำรายงานการแก้ไขตามแบบฟอร์มใบรับบริการ (Service Form) รายงานผลการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง พร้อมส่งมอบรายงานผลการดำเนินการที่มีการลงนามกำกับ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุหรือเจ้าหน้าที่ของกรมการพัฒนารัฐบาลและจัดส่งให้กรมการพัฒนารัฐบาล เดือนละ ๑ ครั้ง และทุกครั้งที่มีเหตุ

๔.๑๐ ในกรณีที่มีการย้ายอุปกรณ์เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการนี้ ไปยังสถานที่ใหม่ตามเวลาที่กรมการพัฒนารัฐบาลเป็นผู้กำหนด ผู้ยื่นข้อเสนอต้องย้ายและให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลให้แล้วเสร็จภายใน ๑๕ วัน นับจากวันที่ได้รับแจ้งจากกรมการพัฒนารัฐบาล โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในการดำเนินการดังกล่าว และทำการอัปเดตป้ายกำกับอุปกรณ์ (Label) ทะเบียนข้อมูลอุปกรณ์ และจุดติดตั้งอุปกรณ์ พร้อมทั้งจัดทำแผนผังโครงสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Diagram) ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

จัดเก็บข้อมูลและระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องให้เป็นปัจจุบัน และหากมีค่าใช้จ่ายเกิดขึ้น ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

๔.๑๑ จัดให้มีเจ้าหน้าที่ที่มีความรู้ความเชี่ยวชาญในการบริการให้คำปรึกษา (Help Desk) ในการดูแลบำรุงรักษา ให้คำปรึกษา ใ้คำแนะนำ รับแจ้งปัญหา และแก้ไขปัญหาคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการนี้ ในลักษณะ Onsite Support หรือ Remote support ทางโทรศัพท์ หรือแอปพลิเคชันไลน์ ตลอด ๒๔ ชั่วโมง ๗ วัน ไม่น้อยกว่า ๑ คน

๔.๑๒ ให้บริการซอฟต์แวร์สำหรับบริหารจัดการและเฝ้าระวังการทำงานของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล รวมถึงระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องภายใต้โครงการนี้ โดยสามารถตรวจสอบสถานะการทำงานแบบเรียลไทม์ ตรวจสอบเหตุผิดปกติ แจ้งเตือนผู้ดูแลระบบเมื่อพบความผิดปกติหรือภัยคุกคามได้ และแสดงผลรายงานการใช้งานของอุปกรณ์ได้อย่างครบถ้วน เพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการระบบให้มีประสิทธิภาพและความต่อเนื่อง

๔.๑๓ จัดทำรายงานการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีเหตุอุบัติการณ์ (Incident) พร้อมทั้งรายงานให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบเป็นประจำทุกเดือน

๔.๑๔ การจัดส่งรายงาน

๔.๑๔.๑ จัดทำรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ Preventive Maintenance (PM) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form) และจัดส่งให้กรรมการพัฒนาชุมชนเดือนละ ๑ ครั้งเพื่อประกอบการตรวจรับงาน

๔.๑๔.๒ จัดทำรายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข Corrective Maintenance (CM) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form) กรณีมีการซ่อมแซมแก้ไขอุปกรณ์หรือระบบทุกครั้งที่มีการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง หรือตามความเหมาะสมและการร้องขอของกรรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๔.๓ ต้องจัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานตามโครงการ รวมถึงรายงานการเฝ้าระวังการบริหารจัดการการแจ้งปัญหาของกรรมการพัฒนาชุมชน และนำเสนอข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ในการดำเนินงานโครงการ

๔.๑๕ หากมีความจำเป็นจะต้องมีการหยุดการใช้งานระบบสารสนเทศของกรรมการพัฒนาชุมชน ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องแจ้งให้กรรมการพัฒนาชุมชนทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๑๕ วัน และต้องได้รับการอนุมัติจากกรรมการพัฒนาชุมชนก่อน จึงจะสามารถปฏิบัติงานได้ ทั้งนี้ สำหรับวันที่จะสามารถหยุดระบบงานได้ คือวันทำการตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ น. ถึง ๐๖.๐๐ น. และวันหยุดราชการเท่านั้น และเมื่อครบระยะเวลาที่กำหนดระบบสารสนเทศของกรรมการพัฒนาชุมชน จะต้องสามารถกลับมาใช้งานได้ดังปกติ

๔.๑๖ การบริหารโครงการ

๔.๑๖.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องจัดให้มีทีมงานที่มีความชำนาญในการบริหารโครงการและดูแลติดตั้ง ปรับปรุงและบำรุงรักษาระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ หรืออุปกรณ์คอมพิวเตอร์ ซึ่งต้องมีบุคลากรที่มีคุณสมบัติและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้อย่างน้อยประกอบด้วย

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน ซึ่งวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการบริหารโครงการตามขอบเขตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี เพื่อทำหน้าที่วางแผน บริหาร ติดตาม ประเมินผลการดำเนินงานและปรับปรุงแก้ไขงานและปัญหาเฉพาะหน้าต่าง ๆ ให้เป็นไปตามแผน

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/รวมถึง...

รวมถึงประสานงานกับเจ้าหน้าที่กรมการพัฒนาชุมชนที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้โครงการนี้เสร็จตามเป้าหมาย และระยะเวลาที่กำหนด โดยสามารถใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒) ผู้ประสานงานโครงการ จำนวน ๑ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ทุกสาขา พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ และมีประสบการณ์ในการประสานงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ หรืออื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๓ คน ซึ่งมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีด้านคอมพิวเตอร์ หรือด้านที่เกี่ยวข้อง พร้อมแนบใบรับรองคุณวุฒิ โดยสามารถบริหารจัดการระบบคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บ และระบบงานที่เกี่ยวข้อง พร้อมเฝ้าระวังตรวจสอบเฝ้าระวัง (Monitor) อุปกรณ์ที่รับผิดชอบดูแลทั้งหมด พร้อมทั้งสามารถแก้ไข หรือปรับแก้ให้อุปกรณ์ หรือระบบ สามารถใช้งานได้ ในกรณีอุปกรณ์หรือระบบ มีปัญหาหรือไม่สามารถใช้งานได้ ตลอดถึงให้คำแนะนำ กรณีมีเหตุขัดข้อง โดยเป็นผู้ที่มีประสบการณ์ด้าน ที่เกี่ยวข้องกับการขอเบตการดำเนินงาน ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

๔) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบคอมพิวเตอร์ที่มีใบประกาศนียบัตรการบริหารจัดการระบบ HCI Sangfor Certified Technical Associate – HCI เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ท่าน โดยจะต้องแนบ ประวัติการทำงานใบประกาศนียบัตร มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านระบบเครือข่ายที่มีใบประกาศนียบัตรการบริหารจัดการระบบเครือข่าย Cisco Certified Network Professional Enterprise Certificate เป็นอย่างน้อย จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ท่าน โดยจะต้องแนบประวัติการทำงานใบประกาศนียบัตร มาพร้อมกับเอกสารเสนอราคา

๖) จัดให้มีเจ้าหน้าที่บริการให้คำปรึกษา (Help Desk) ที่สามารถติดต่อให้บริการในการ รับแจ้งปัญหา บันทึกการแจ้งปัญหา ตอบข้อซักถาม ให้คำแนะนำการแก้ไขปัญหาทางโทรศัพท์หรือโปรแกรมควบคุม ระยะไกล (Remote Control) หรือแอปพลิเคชันไลน์ ภายในระยะเวลาให้บริการ ๒๔ ชั่วโมง ๗ วันทำการ (ทุกวัน) อย่างน้อย ๑ คน ตลอดจนรวบรวมปัญหาต่าง ๆ วิธีการแก้ไขปัญหาและขั้นตอนการแก้ไขปัญหา ให้แก่กรมการพัฒนาชุมชนทราบ เดือนละ ๑ ครั้ง ด้านการบำรุงรักษาและแก้ไขปัญหาที่เกิดขึ้นกับเครื่อง คอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ของกรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๖.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องดำเนินการถ่ายทอดความรู้ให้แก่ผู้ดูแลระบบของกรมการพัฒนาชุมชน อย่างน้อย ๑ วัน พร้อมทั้งจัดทำเอกสารประกอบการถ่ายทอดความรู้ทั้งในรูปแบบเอกสารรูปเล่ม จำนวน ๓ ชุดเป็นอย่างน้อย และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ พร้อมสำเนาเอกสารในรูปแบบ Digital File ที่สามารถแก้ไข ปรับปรุงได้ เช่น .docx, .xlsx, .vsd เป็นต้น พร้อมทั้งเอกสารสรุปการจัดการถ่ายทอดความรู้ส่งให้ กรมการพัฒนาชุมชน

๔.๑๗ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีประสบการณ์และมีความเชี่ยวชาญเกี่ยวกับการดูแล ติดตั้งและบำรุงรักษา เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลที่เสนอในโครงการ

๔.๑๘ ในกรณีที่มิเหตุสุดวิสัยอันมิใช่ความผิดของผู้ยื่นข้อเสนอ และกรมการพัฒนาชุมชนเห็นสมควร ให้ผู้ยื่นข้อเสนอ ขอบขยายเวลาทำงานออกไปได้ โดยการขยายกำหนดเวลาทำงานให้อยู่ในดุลยพินิจของ กรมการพัฒนาชุมชน โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแจ้งเหตุหรือพฤติการณ์ดังกล่าว พร้อมหลักฐานเป็นหนังสือ ให้กรมการพัฒนาชุมชนทราบภายใน ๑๕ วัน นับตั้งแต่วันที่เหตุอันล้นสุดลง

๔.๑๙ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรวบรวมปัญหา และการรับแจ้งปัญหาต่าง ๆ จากกรมการพัฒนาชุมชน และจัดทำเอกสารรายงานสรุปปัญหาและการแจ้งปัญหาเป็นประจำทุก ๓ เดือน โดยมีข้อมูลอย่างน้อยดังนี้

๔.๑๙.๑ วันเวลาที่ได้รับแจ้งปัญหาหรือตรวจพบปัญหา

๔.๑๙.๒ ผู้แจ้งปัญหา

/๔.๑๙.๓ รายละเอียด...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๔.๑๙.๓ รายละเอียดของปัญหา

๔.๑๙.๔ สาเหตุของปัญหา

๔.๑๙.๕ วิธีแก้ไข

๔.๑๙.๖ ระยะเวลาดำเนินการ (ตั้งแต่เริ่ม - สิ้นสุด)

๔.๒๐ การดำเนินการในครั้งนี้ได้รวมค่าติดตั้ง ค่าบำรุงรักษา ค่าปรึกษา วิเคราะห์ปัญหา ค่าแรง ค่าเดินทาง ค่าอะไหล่ ค่าวัสดุอุปกรณ์ และค่าใช้จ่ายอื่นที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการฯ ซึ่งผู้ยื่นข้อเสนอต้องเป็นผู้รับผิดชอบค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นทั้งหมด โดยไม่มีการคิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

๕. กำหนดเวลาส่งมอบพัสดุ

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องดำเนินการให้แล้วเสร็จตามกำหนดระยะเวลาดำเนินการโครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยกำหนดการส่งมอบงานออกเป็น ๓ งวด ซึ่งแต่ละงวดงานจะต้องส่งมอบงานในรูปแบบของเอกสาร (Hard Copy) จำนวน ๑ ชุด และเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ (Soft Copy) จำนวน ๑ ชุด ดังนี้

๕.๑ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบแผนการปฏิบัติงานโครงการฯ แผนการเข้าบำรุงรักษา โครงสร้างทีมงานด้านบุคลากร สรุปรายชื่อเจ้าหน้าที่ที่จะปฏิบัติงานและให้คำปรึกษาทางด้านเทคนิค พร้อมหมายเลขโทรศัพท์หรืออีเมล เอกสารรายงานการศึกษารวบรวมข้อมูลพื้นฐานและรายละเอียดอุปกรณ์ภายใต้โครงการฯ รายละเอียดการดำเนินการศึกษาสำรวจ และข้อมูลโครงสร้างระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการพัฒนาชุมชนแผนผังการเชื่อมโยงระบบเครือข่าย รวมถึงเอกสารสิทธิอื่น ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอจัดหาเพื่อใช้ในโครงการฯ ให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๕.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องส่งมอบรายงานการบำรุงรักษาเชิงป้องกัน (Preventive Maintenance : PM) และรายงานการบำรุงรักษาเชิงแก้ไข (Corrective Maintenance : CM) (ถ้ามีการซ่อมแซมแก้ไข) ตามงวดงานให้แก่กรมการพัฒนาชุมชน ดังนี้

งวดที่	รายละเอียดการส่งมอบงาน	อ้างอิงข้อ ขอบเขตการ ดำเนินงาน
๑	๑.๑ แผนผังโครงสร้างระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์ (Diagram)	๔.๑
	๑.๒ ทะเบียนข้อมูลอุปกรณ์ ป้ายกำกับอุปกรณ์ (Label) และจุดติดตั้งของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล และระบบงานต่างๆ ที่เกี่ยวข้องที่ติดตั้ง ณ ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ของกรมการพัฒนาชุมชน	๔.๒
	๑.๓ จัดส่งรายงานดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บ (Server)	๔.๔.๑
	๑.๔ จัดส่งรายงานดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาอุปกรณ์เครือข่าย (Network)	๔.๔.๒
	๑.๕ จัดส่งรายงานดำเนินงานดูแลและบำรุงรักษาซอฟต์แวร์ (Software Maintenance) บนเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บ (Server)	๔.๔.๓
	๑.๖ จัดส่งรายงานการจัดทำระบบในการติดตามและ Monitor	๔.๔.๔
	๑.๗ จัดส่งรายงานจัดหาและทำการติดตั้งอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ NAS	๔.๔.๕

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

/๑.๘ รายงาน...

งวดที่	รายละเอียดการส่งมอบงาน	อ้างอิงข้อ ขอบเขตการ ดำเนินงาน
๑	๑.๘ รายงานการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีเหตุอุบัติการณ์ (Incident)	๔.๑๓
	๑.๙ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form)	๔.๑๔.๑
	๑.๑๐ เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form)	๔.๑๔.๒
	๑.๑๑ เอกสารรายงานสรุปปัญหาและการแจ้งปัญหาของกรมการพัฒนาชุมชน	๔.๑๕
๒	๒.๑ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form)	๔.๙.๑
	๒.๒ เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form)	๔.๙.๒
	๒.๓ รายงานการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีเหตุอุบัติการณ์ (Incident)	๔.๑๓
	๒.๔ เอกสารสรุปการจัดการถ่ายทอดความรู้ให้แก่บุคลากรกรมการพัฒนาชุมชน	๔.๑๖.๒
	๒.๕ เอกสารรายงานสรุปปัญหาและการแจ้งปัญหาของกรมการพัฒนาชุมชน	๔.๑๕
๓	๓.๑ เอกสารรายงานผลการปฏิบัติงานบำรุงรักษาและรายการตรวจเช็คอุปกรณ์ (Preventive Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form)	๔.๙.๑
	๓.๒ เอกสารรายงานการบำรุงรักษาและการซ่อมแซมแก้ไข (Corrective Maintenance) พร้อมเอกสารใบรับบริการ (Service Form)	๔.๙.๒
	๓.๓ รายงานการดูแล บำรุงรักษาและซ่อมแซมแก้ไขเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายและอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลและระบบงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องทุกครั้งที่มีเหตุอุบัติการณ์ (Incident)	๔.๑๓
	๓.๔ เอกสารรายงานสรุปผลการดำเนินงานโครงการฯ	๔.๑๔.๓
	๓.๕ เอกสารรายงานสรุปปัญหาและการแจ้งปัญหาของกรมการพัฒนาชุมชน	๔.๑๕

๖. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผลผู้ชนะการยื่นข้อเสนอประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ กรมการพัฒนาชุมชนใช้หลักเกณฑ์ราคาประกอบเกณฑ์อื่นในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอ โดยจะพิจารณาให้คะแนนตามปัจจัยหลักและน้ำหนักรวมเท่ากับร้อยละ ๑๐๐ โดยมีหลักเกณฑ์ ดังนี้

๖.๑ พิจารณาราคาที่ผู้ยื่นข้อเสนอ (Price) กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

๖.๒ พิจารณาราคาข้อเสนอทางเทคนิคและข้อเสนออื่น ๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อทางราชการ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐ (๑๐๐ คะแนน) โดยพิจารณาจากหลักเกณฑ์ ดังนี้

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/๑) เอกสาร...

๑) เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมาในโครงการมีความสอดคล้อง ชัดเจน และครบถ้วน ตามขอบเขตการดำเนินงาน และมีการอธิบายรายการที่อ้างถึงตามเอกสารที่เสนออย่างชัดเจนต่อการตรวจสอบ รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. เอกสาร/หลักฐาน มีความสอดคล้อง ตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วน ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารหลักฐานต่าง ๆ ที่ ผู้ยื่นข้อเสนอขึ้นมา ซึ่ง จัดทำในรูปแบบ PDF File และต้องจัดทำใน รูป แบบ ตา ร าย เปรียบเทียบคุณสมบัติ ข้อกำหนดทางเทคนิค โดยจะพิจารณาจากความ สอดคล้องกับขอบเขตของ งาน อย่าง ถูก ต่ อ ง ครบถ้วน ชัดเจน ง่ายต่อ การตรวจสอบ และมี คุณลักษณะเฉพาะของ พัสตเป็นไปตามที่กำหนด ไว้ในประกาศ	คณะกรรมการจะ พิจารณา โดย เปรียบเทียบจาก เอกสารหลักฐาน ต่าง ๆ ที่ผู้ยื่น ข้อเสนอ ได้เสนอ มา และการให้ คะแนนคิดจาก ผู้ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๒. เอกสาร/หลักฐาน มีความสอดคล้อง ตามขอบเขตของงาน มีความครบถ้วน ชัดเจน และง่ายต่อการตรวจสอบ แต่ไม่โดดเด่น	๕๐		
๓. เอกสาร/หลักฐานไม่มีความสอดคล้อง ตามขอบเขตของงาน	๐		

๒) แนวคิดการจัดการ การวางแผนการดำเนินงานโครงการฯ ในการบำรุงรักษา และการดำเนินงาน ตามขอบเขต ซึ่งเชื่อได้ว่าสามารถดำเนินงานได้ตรงตามวัตถุประสงค์โครงการรายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะ ของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๓ ให้นำน้ำหนักร้อยละ ๓๐ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีแนวคิดการจัดการและมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน สามารถดำเนินการได้จริง มากที่สุด อันดับ ๑	๑๐๐	เอกสารหลักฐานที่ผู้ยื่น ข้อเสนอขึ้นมา โดยจะ พิจารณาจากการนำ ขอบเขตของงานที่กำหนด ไว้มาจัดทำ แผน และ วิธีการในการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับระยะเวลา ดำเนินงานโครงการได้ ชัดเจน เข้าใจง่าย และ เป็นรูปธรรมมากที่สุด	คณะกรรมการ จะ พิจารณา เปรียบเทียบจาก เอกสาร และ หลักฐานต่าง ๆ ที่ ผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ เสนอมา โดยการ ให้คะแนน จะคิด จากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่นำเสนองานได้ ดีที่สุดเรียงลำดับ ลงมา
๒. มีแนวคิดการจัดการและมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน สามารถดำเนินการได้จริง มากที่สุด อันดับ ๒	๗๕		
๓. มีแนวคิดการจัดการและมีการจัดทำแผนการ ดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วน ตามขอบเขตของงาน สามารถดำเนินการได้จริง มากที่สุด อันดับ ๓	๕๐		

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....



เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๔. มีแนวทางการจัดการและมีการจัดทำแผนการดำเนินงานที่มีความละเอียด ชัดเจน ครบถ้วนตามขอบเขตของงาน สามารถดำเนินการได้จริงมากที่สุด อันดับ ๔ ลงมา	๒๕		

๓) โครงสร้างการบริหารโครงการ ความพร้อมด้านบุคลากร และคุณสมบัติของบุคลากรที่ใช้ในการดำเนินงานมีความเหมาะสม รวมถึงมีทักษะความชำนาญและประสบการณ์การทำงานเกี่ยวข้องกับงานจ้างในครั้งนี้ รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔๖๖.๑ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีเอกสารหรือหลักฐานด้านโครงสร้างการบริหารโครงการและคุณสมบัติของบุคลากรที่แสดงถึงความพร้อมด้านบุคลากรตามขอบเขตของงาน อย่างโดดเด่น	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา โดยจะพิจารณาจากโครงสร้างทีมงานตามขอบเขตของงานอย่างครบถ้วนชัดเจน	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและหลักฐานต่าง ๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยการให้คะแนนจะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดและความครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีเอกสารหรือหลักฐานด้านโครงสร้างการบริหารโครงการและคุณสมบัติของบุคลากรที่แสดงถึงความพร้อมด้านบุคลากรตามขอบเขตของงาน แต่ไม่โดดเด่น	๕๐	ใบรับรองคุณวุฒิและประสบการณ์การทำงานตามระยะเวลาการทำงาน	
๓. ไม่มีเอกสารหรือหลักฐานด้านโครงสร้างการบริหารโครงการและคุณสมบัติของบุคลากรที่แสดงถึงความพร้อมด้านบุคลากรตามขอบเขตของงาน	๐	ที่มีลักษณะงานสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับลักษณะงานจ้างในครั้งนี้ และวัตถุประสงค์ของโครงการมากที่สุด	

๔) ผลงานที่ผ่านมาของผู้ยื่นข้อเสนอที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ในครั้งนี้ ซึ่งเป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือบริษัทเอกชนภายในประเทศไทย รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๓.๑๒ ให้น้ำหนักร้อยละ ๑๐ ดังนี้

(๑) จำนวนสัญญา ให้น้ำหนักร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๑) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงาน และสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการในงาน	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดและครบถ้วน
(๑.๒) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๒	๗๕		

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/(๑.๓) จำนวน...

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๑.๓) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๓	๕๐	รับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะจำนวนสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด	สมบูรณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๑.๔) จำนวนสัญญาที่มีวงเงินไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๔ ลงมา	๒๕		

(๒) มูลค่าของวงเงินสัญญา ให้นำหน้าร้อยละ ๕ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
(๒.๑) วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ยื่นข้อเสนอขึ้นมา โดยจะต้องมีหนังสือรับรองผลงานและสำเนาสัญญาที่มีวงเงินเกินร้อยละ ๕๐ ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น และเป็นวงเงินงบประมาณในงานรับจ้างที่มีลักษณะเดียวกันกับงานที่ประกวดราคาจ้างด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ครั้งนี้ที่ดำเนินการเสร็จเรียบร้อยแล้ว โดยจะพิจารณาเฉพาะวงเงินสัญญาที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐหรือเอกชนที่ผู้ว่าจ้างเชื่อถือกำหนด กรณีที่เสนอมาหลายสัญญาโดยจะพิจารณาจากวงเงินสัญญารวมสูงสุด	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารที่ยื่นมาและการให้คะแนนคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอที่น่าเสนองานได้ดีที่สุดและครบถ้วนสมบูรณ์มากที่สุดเรียงลำดับลงมา
(๒.๒) วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๒	๗๕		
(๒.๓) วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๓	๕๐		
(๒.๔) วงเงินสัญญารวม ของวงเงินงบประมาณหรือวงเงินที่ประมาณการที่จะจัดซื้อจัดจ้างในครั้งนั้น มากที่สุด อันดับที่ ๔ ลงมา	๒๕		

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

/๕) ข้อเสนอ...

๕) ข้อเสนอการบริการหลังการขาย การบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ การสนับสนุนด้านเทคนิค และการให้บริการจากเจ้าของผลิตภัณฑ์หรือสาขาของบริษัทเจ้าของผลิตภัณฑ์ที่อยู่ในประเทศไทย รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๔ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีข้อเสนอการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีประโยชน์กับทางราชการ อันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นมา โดยจะพิจารณาจากการรับรองการให้บริการหลังการขายและบริการบำรุงรักษา	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยการให้คะแนน จะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีข้อเสนอการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีประโยชน์กับทางราชการ อันดับที่ ๒	๗๕	และการสนับสนุนด้านเทคนิคของผู้ยื่นข้อเสนอ และแผนการบำรุงรักษาตาม	
๓. มีข้อเสนอการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีประโยชน์กับทางราชการ อันดับที่ ๓	๕๐	ขอบเขตของงาน ความพร้อมให้บริการ (Service Level Agreement) ที่มีขอบเขต และวิธีการนำเสนอที่สอดคล้อง	
๔. มีข้อเสนอการบริการซ่อมบำรุงรักษาระบบและอุปกรณ์ตามที่กำหนดไว้ และการได้รับการสนับสนุนทางเทคนิค ที่ชัดเจน เป็นรูปธรรม และมีประโยชน์กับทางราชการ อันดับที่ ๔ ลงมา	๒๕	น่าสนใจ และใกล้เคียงกับลักษณะงานตามขอบเขตของงานและวัตถุประสงค์มากที่สุด	

๖) คุณสมบัติของบริการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Network Attached Storage (NAS) รายละเอียดตามคุณลักษณะเฉพาะของขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๕ ให้นำหนักร้อยละ ๒๐ ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณา	คะแนน	วิธีการประเมิน	วิธีการให้คะแนน
๑. มีคุณสมบัติของบริการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Network Attached Storage (NAS) ที่เสนอ อันดับที่ ๑	๑๐๐	เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้ยื่นเสนอมา โดยจะพิจารณาจากคุณสมบัติ	คณะกรรมการจะพิจารณาเปรียบเทียบจากเอกสารและหลักฐานต่างๆ ที่ผู้ยื่นข้อเสนอได้เสนอมา โดยการให้คะแนน จะคิดจากผู้ยื่นข้อเสนอ ที่นำเสนองานได้ดีที่สุดเรียงลำดับลงมา
๒. มีคุณสมบัติของบริการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Network Attached Storage (NAS) ที่เสนอ อันดับที่ ๒	๗๕	ของบริการเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่ายที่เสนอ ที่เป็นไปตามขอบเขต	
๓. มีคุณสมบัติของบริการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Network Attached Storage (NAS) ที่เสนอ อันดับที่ ๓	๕๐	การดำเนินงาน มีความสอดคล้อง และน่าสนใจ	
๔. มีคุณสมบัติของบริการอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูลแบบ Network Attached Storage (NAS) ที่เสนอ อันดับที่ ๔ ลงมา	๒๕		

/๗. วงเงิน...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

๗. วงเงินงบประมาณ

วงเงินงบประมาณ ๒,๗๔๑,๗๐๐ บาท (สองล้านเจ็ดแสนสี่หมื่นหนึ่งพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ตลอดจนภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้ด้วยแล้ว

๘. จวดยานและการจ่ายเงิน

กรมการพัฒนาชุมชน กำหนดชำระวงเงินตามสัญญาจ้าง และเบิกจ่ายงบประมาณเมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ปฏิบัติตามข้อตกลงในสัญญาจ้าง และคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้พิจารณาตรวจรับเป็นที่เรียบร้อยแล้ว โดยแบ่งการเบิกจ่ายงบประมาณตามงวด จำนวน ๓ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๖๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๕ งวดที่ ๑ ภายใน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๒ กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๓๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอได้ดำเนินการ แล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๕ งวดที่ ๒ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

งวดที่ ๓ (งวดสุดท้าย) กำหนดชำระเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ ของจำนวนเงินตามสัญญา เมื่อผู้ยื่นข้อเสนอ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ และส่งมอบงานตามรายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุที่จะจ้าง ข้อ ๕ งวดที่ ๓ ภายใน ๓๖๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุได้ตรวจรับครบถ้วนถูกต้องเรียบร้อยแล้ว

๙. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่สามารถให้บริการโครงการบำรุงรักษาเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย และอุปกรณ์จัดเก็บข้อมูล ตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยินยอมให้กรมการพัฒนาชุมชนปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้างนั้น และรับผิดชอบค่าเสียหายต่าง ๆ ของกรมการพัฒนาชุมชนที่เกิดขึ้น ในกรณีที่ไม่สามารถให้บริการบำรุงรักษาได้ตามข้อกำหนด จนถึงวันที่ผู้ยื่นข้อเสนอ สามารถให้บริการได้ตามข้อกำหนด

๑๐. การส่งเสริมพัสดุที่ผลิตภายในประเทศ

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องใช้พัสดุประเภทวัสดุหรือครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าวัสดุ หรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น โดยต้องจัดทำแผนการใช้พัสดุที่ผลิตในประเทศไทย เสนอผู้ซื้อภายใน ๖๐ วัน นับถัดจากวันที่ได้ลงนามในสัญญา

๑๑. แผนการทำงาน

คู่สัญญาต้องจัดทำแผนการทำงานมาให้ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ แผนการทำงานให้ถือเป็นเอกสารส่วนหนึ่งของสัญญา

๑๒. การยื่นเอกสารเสนอราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามข้อ ๓ และจัดทำข้อเสนอทางเทคนิค ซึ่งต้องดำเนินงานดังนี้

๑๒.๑ การยื่นเอกสารเสนอราคา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องทำตารางเปรียบเทียบรายละเอียดข้อกำหนดโครงการฯ ที่เสนอเป็นรายข้อ ตั้งแต่รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะของพัสดุข้อ ๓ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ ถึงข้อสุดท้าย รวมถึงภาคผนวก โดยใช้ตัวอย่างแบบฟอร์มการเปรียบเทียบตามตารางที่ ๑ ในกรณีที่ต้องมีการอ้างอิงถึงข้อความอื่น ในเอกสารที่เสนอมา ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องระบุให้ชัดเจน พร้อมทั้งให้หมายเหตุ หรือขีดเส้นใต้ หรือระบายสี พร้อมเขียนข้อกำกับไว้ให้ตรงกัน เพื่อให้ง่ายต่อการตรวจสอบกับเอกสารเปรียบเทียบ ซึ่งคณะกรรมการพิจารณาผลการประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ถือเป็นสาระสำคัญในการพิจารณาการประกวดราคา

/ตารางที่ ๑ ...

ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

ตารางที่ ๑ ตารางเปรียบเทียบคุณสมบัติข้อกำหนดทางเทคนิค

อ้างอิงข้อ	ข้อกำหนดที่ต้องการ	ข้อกำหนดที่นำเสนอ	เปรียบเทียบ	เอกสารอ้างอิง
ให้ระบุหัวข้อตรง กับที่กรรมการ พัฒนาชุมชน กำหนด	ให้คัดลอกคุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะที่ กรรมการพัฒนาชุมชน กำหนด	ให้ระบุคุณสมบัติ ขอบเขตการดำเนินงาน คุณลักษณะเฉพาะที่ ยื่นข้อเสนอ	ให้ระบุตรงตาม ข้อกำหนดหรือ ดีกว่าข้อกำหนด	ให้ระบุหรืออ้าง ถึงเอกสารใน ข้อเสนอที่อ้างอิง

๑๒.๒ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องศึกษา/ตรวจดูและทำความเข้าใจขอบเขตการดำเนินงาน รายละเอียดคุณลักษณะเฉพาะ เงื่อนไขและข้อกำหนดทั้งหมดของเอกสารประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์อย่างละเอียดถี่ถ้วน และไม่ว่ากรณีใด ๆ ผู้ยื่นข้อเสนอจะยกขึ้นมาเป็นข้ออ้างโดยอาศัยเหตุจากการละเลยไม่ทำความเข้าใจในเอกสารดังกล่าว หรืออ้างความสำคัญผิดในความหมายของข้อมูลความในขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดนั้นไม่ได้

๑๒.๓ การยื่นเสนอราคาในครั้งนี้ กรรมการพัฒนาชุมชนทรงไว้ซึ่งสิทธิที่จะพิจารณาว่า ผู้ยื่นข้อเสนอที่มีข้อเสนอถูกต้องตรงตามความต้องการที่ระบุไว้ในเอกสารขอบเขตการดำเนินงาน และข้อกำหนดโดยคณะกรรมการพิจารณาผลฯ สามารถยกเลิกการเสนอราคา โดยผู้ยื่นข้อเสนอยินยอมที่จะไม่ร้องเรียนและเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ กับกรรมการพัฒนาชุมชน

๑๓. การขอสงวนสิทธิ์และข้อกำหนดอื่น ๆ

๑๓.๑ กรรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาผู้ชนะการเสนอราคาตามหลักเกณฑ์ราคา ประกอบเกณฑ์อื่น เพื่อประโยชน์สูงสุดของราชการ

๑๓.๒ กรรมการพัฒนาชุมชน ขอสงวนสิทธิ์ในการตรวจสอบและพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ เฉพาะผู้ที่ผ่านคุณสมบัติเบื้องต้นในการจัดซื้อจัดจ้างของกรรมการพัฒนาชุมชน

๑๓.๓ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องควบคุมดูแลและรับผิดชอบบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้ปฏิบัติตามกฎระเบียบ ประกาศ หรือข้อกำหนดของกรรมการพัฒนาชุมชน

๑๓.๔ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องเก็บรักษาความลับของข้อมูลที่เกี่ยวข้องในการปฏิบัติงานของกรรมการพัฒนาชุมชน โดยห้ามมิให้ผู้ยื่นข้อเสนอ นำข้อมูลไปเผยแพร่หรือดำเนินการใดเกี่ยวกับข้อมูล โดยมิได้รับความยินยอมจากกรรมการพัฒนาชุมชน หากพบว่ามีกระทำความผิดดังกล่าว และมีความเสียหายที่เกิดขึ้นจากการรั่วไหลของข้อมูล คู่สัญญาจะต้องรับผิดชอบในความเสียหายที่เกิดขึ้น จากการดำเนินงานของคู่สัญญาทุกกรณี

๑๓.๕ กรรมการพัฒนาชุมชน ทรงไว้ซึ่งสิทธิในการปรับปรุงรูปแบบ แผนการดำเนินงานและแผนปฏิบัติการโครงการ รวมทั้งปรับเปลี่ยนแผนงานให้สอดคล้องกับสถานการณ์ และผู้ยื่นข้อเสนอพร้อมแก้ไขตามที่กรรมการพัฒนาชุมชนเห็นสมควร เพื่อความเหมาะสมอันเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ

๑๓.๖ ข้อตกลงนี้ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของสัญญา อันเป็นเงื่อนไขที่กรรมการพัฒนาชุมชน บอกเลิกสัญญาเรียกค่าเสียหาย หรือปรับสินไหม รวมทั้งการดำเนินคดีทั้งในทางแพ่งและอาญาทุกประเภท

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

๒๕๖๒

/๑๔. สถานที่...

๑๔. สถานที่ดำเนินงาน

ศูนย์ควบคุมระบบคอมพิวเตอร์ (Server and Control Room) ชั้น ๕ กรมการพัฒนาชุมชน
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพมหานคร

๑๕. หน่วยงานที่รับชอบ

กลุ่มงานพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

ศูนย์สารสนเทศเพื่อการพัฒนาชุมชน กรมการพัฒนาชุมชน

โทร ๐-๒๑๔๑-๖๒๘๖



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....

รายการภาคผนวก

ลำดับ	รายละเอียด	Serial Number	หมายเหตุ
๑. เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			
๑.๑	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑XBQNoM๓๐๐๐๐๐๕	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๒	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑XBQNoM๓๐๐๐๐๐๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๓	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑XBQNoM๓๐๐๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๔	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑XBQNoM๓๐๐๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๕	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑XBQNoM๒๐๐๐๐๐๓	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๖	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑DFLNoL๗๐๐๐๐๐๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๗	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑DFLNoL๗๐๐๐๐๐๑	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๘	Huawei ๒๒๘๘H V๕	๒๑๐๒๓๑๑XBQNoM๓๐๐๐๐๐๒	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๙	DELL PowerEdge R๗๕๐	DYDG๒๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๑.๑๐	DELL PowerEdge R๗๕๐	FYDG๒๖๔	เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับระบบงาน
๒. อุปกรณ์กระจายสัญญาณเครือข่ายสำหรับเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย			
๑	HUAWEI	HUAWEI ๘๘๖๑-๐๑	Server Switch



ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....ลงชื่อ.....